

**STUDENT STAFF DI PERPUSTAKAAN SEBAGAI SALAH SATU BENTUK
“A LIFE-IMPROVING UNIVERSITY”¹**

1. Latar Belakang

Sebagai komponen pendukung perguruan tinggi, pustakawan juga perlu meningkatkan kompetensi diri dalam mendampingi civitas akademika menjalankan kegiatannya dalam memenuhi pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat yang terkandung sebagai tridharma perguruan tinggi. Di era digital diharapkan pustakawan mampu mengintegrasikan keluaran-keluaran dari produk digital untuk dapat dimanfaatkan secara optimal. Produk elektronik yang beraneka ragam telah menghasilkan karya-karya visual yang beragam pula hingga menambah koleksi perpustakaan. Agar pemustaka dapat memperoleh informasi yang sesuai dengan kebutuhan informasi, perlu adanya pengetahuan untuk memilah informasi dengan benar. Beberapa waktu lalu bahkan hingga saat ini literasi informasi sering dikumandangkan dan dikembangkan untuk pemanfaatan informasi. Literasi informasi saat ini berkembang menjadi transliterasi dan metaliterasi (MacKey dan Jacobson, 2011). Perubahan tersebut perlu menjadi pemikiran pustakawan yang sebagian masih berpegang pada konsep tradisional. Pada konsep tradisional, perpustakaan memerlukan banyak sumber daya manusia untuk melayani secara langsung dengan tatap muka dalam pelayanannya. Dengan kualitas pustakawan yang mempunyai sikap positif dan kompeten di bidangnya, hambatan-hambatan terkait jumlah sumberdaya pustakawan akan dapat diatasi jika pustakawan yang ada dalam satu instansi tersebut dapat bersinergi dengan sumberdaya manusia yang ada di dalamnya. Dengan menginternalisasikan ke dalam diri, nilai-nilai budaya korporasi yang menjunjung tinggi pemberdayaan sumber daya demi tujuan utama sebagai komponen pendukung perguruan tinggi.

Dengan begitu banyaknya tugas-tugas pokok dan fungsi pustakawan secara rutin dan tuntutan di era digital sekarang ini, hal-hal yang berkaitan peningkatan kualitas layanan menjadi kurang. Untuk itu perpustakaan dapat bersinergi, membuka diri dan bekerja sama dengan mahasiswa yang akan bekerja di perpustakaan. Sinergi dan membuka diri tersebut memungkinkan mahasiswa dapat memperoleh pengalaman dalam berorganisasi, pengalaman bekerja dan terutama pengembangan nilai-nilai peduli, komit dan antusias (PeKA) yang pada akhirnya membawa suatu perubahan dan pengalaman *soft skill* bagi mahasiswa yang bekerja di perpustakaan (*library student staff*) serta sebagai bentuk nyata dari *a life-improving university* untuk membantu mahasiswa lebih percaya diri didalam dunia kerja dan pengembangan kehidupan yang lebih baik.

Selain berdampak bagi mahasiswa yang bekerja di perpustakaan (*library student staff*), dengan adanya *library student staff* juga berdampak kepada pustakawan yang ada di perpustakaan. Pustakawan lebih memahami perilaku dan kebutuhan pemustaka khususnya mahasiswa baik kebutuhan akan informasi maupun kebutuhan interaksi personal. Dengan adanya *library student staff*, interaksi personal dengan mahasiswa menjadi lebih baik dan menghasilkan peningkatan layanan yang lebih baik pula. Informasi yang berkembang cepat di era digital tersebut dapat ditransformasikan kepada pemustaka melalui *library student staff*. Dampak lainnya adalah pustakawan memiliki waktu dalam mengembangkan kemampuan untuk memberikan layanan-layanan yang dibutuhkan pemustaka serta untuk menghadapi perubahan-perubahan keluaran-keluaran

¹ Makalah ini disampaikan untuk Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tahun 2015 yang diselenggarakan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nasional-Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2015. 1

informasi dan bentuk literasi informasi yang berkembang saat ini. Menurut McGinniss (2014) dalam beberapa tahun terakhir, *library student staff* menjadi penting bagi keberhasilan layanan perpustakaan, khususnya dalam pendidikan tinggi.

Keterbatasan sumber daya manusia/pustakawan memunculkan semangat untuk rasa memiliki menjadi sangat tinggi, sehingga operasionalisasi perpustakaan tetap menjadikan prioritas utama dalam kegiatan layanan dan administratif perpustakaan. Sejak mulai berinteraksi dengan *library student staff* pustakawan lambat laun, hambatan yang ada dapat teratasi dengan semangat saling bekerja sama baik dari pustakawan maupun *library student staff*. Dengan semakin bersikap positif antara pustakawan dan para *library student staff* yang telah memiliki sikap peduli, komit dan antusias saling bertumbuh demi terwujudnya *a life-improving university* yang sering dikumandangkan agar menjadi nilai utama dalam proses pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat di lingkungan universitas.

2. Karya Prestasi Unggulan

Pada standar kompetensi lulusan dalam Permendikbud nomor 49 tahun 2014 pada Pasal 6 ayat 2 dijabarkan bahwa *penguasaan konsep, teori, metode dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa*. Pengalaman kerja mahasiswa sangat dibutuhkan dewasa ini sebagai salah satu kompetensi lulusan perguruan tinggi. Perpustakaan menangkap peluang ini juga dalam proses tumbuh dan berkembang kearah yang lebih baik dalam segi kuantitas dan kualitas.

Apa itu student staff?

Student staff dalam bahasa Indonesia dapat diterjemahkan secara bebas sebagai staf mahasiswa. Student staff di UKWMS adalah mahasiswa aktif yang magang di masing-masing unit kerja.

Apa yang dapat diperoleh selama menjadi student staff?

1. Mendapat wawasan di dunia kerja
2. Sertifikat magang
3. Poin kemahasiswaan
 - a. Semester 1-3 mendapat poin kemahasiswaan sebesar 9 poin
 - b. Semester 4-6 mendapat poin kemahasiswaan sebesar 10 poin
 - c. Semester 7-akhir mendapat poin kemahasiswaan sebesar 8 poin
4. Sesuai dengan ketentuan yang berlaku di universitas bahwa student staff diberikan penggantian uang transport sebesar Rp. 7.500,-/jam dan dipotong pajak 5%

Siapa saja yang dapat diterima menjadi student staff di perpustakaan?

1. Mahasiswa aktif yang melamar ke perpustakaan, memenuhi kriteria dan telah melalui proses wawancara
2. Mahasiswa yang memiliki jadwal kosong yang dibutuhkan perpustakaan

Proses menerima secara terbuka suatu sistem yang baru, dalam penerimaan *library student staff* diawali dengan perekrutan dengan memasang pengumuman di setiap lokasi perpustakaan dengan mengutamakan mahasiswa aktif yang mempunyai kemampuan berkomunikasi yang baik, bertanggungjawab dan dapat bekerja sama (Gb. 6). Selain itu

¹ Makalah ini disampaikan untuk Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tahun 2015 yang diselenggarakan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nasional-Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2015.

bersedia ditugaskan di 3 kampus pada awalnya, sanggup meluangkan waktu minimal 3 jam sehari untuk bekerja dengan sistem shift. Dilanjutkan dengan wawancara bagi calon *library student staff* untuk menyesuaikan persepsi antara kerja pustakawan dan *library student staff* yang bergabung. Juga dalam penerimaan awal ada proses penjadwalan untuk memulai pekerjaan dan pemberian motivasi.

Kebutuhan tenaga setiap minggu menyesuaikan jadwal kuliah 25 orang *student staff*

Lokasi	Sirkulasi		Tandon/Jurnal		Pascasarjana		L. Teknis	
	Karyawan	SS	Karyawan	SS	Karyawan	SS	Karyawan	SS
Pk. 08.00-16.00 WIB								
Dinoyo	3	-	1	-	1	-	2	2
Kalijudan	1	1	1	-				
Pakuwon	1	1	1	-				
Pk. 16.00-20.00 WIB								
Dinoyo	1	1	-	1	1	-		
Total	6	3	3	1	2	-	2	2

Perpustakaan memiliki jumlah karyawan 13 orang termasuk kepala perpustakaan dan administrasi, secara keseluruhan dibantu *student staff* di 4 bagian mulai pk. 08.00-14.00 WIB dan 2 bagian mulai 16.00-20.00 WIB

Kriteria apa yang perlu ditekankan untuk menjadi *student staff* di perpustakaan?

Seiring dalam menjalankan proses sampai diterimanya *library student staff* dengan proses pengenalan dengan pustakawan yang ada sampai dengan pelaksanaan dalam rutinitas pekerjaan. Ada kriteria yang perlu ditekankan untuk menjadi *student staff* di perpustakaan, yaitu nilai-nilai keutamaan yang dibangun oleh universitas sebagai budaya korporasi yaitu PeKA: Peduli, Komit dan Antusias (UKWMS, 2011). Dengan sikap peduli, komit dan antusias dari pustakawan dan *library student staff* diharapkan dapat memunculkan sinergisitas, sehingga secara operasional perpustakaan dapat melayani pemustakanya secara optimal, dengan dasar sikap peduli, berkomitmen dan berantusias.

Arti kata peduli, komitmen dan antusias

Arti kata peduli, komitmen dan antusias dalam Kamus Bahasa Indonesia tahun 2008 adalah sebagai berikut **peduli** yaitu mengindahkan; mem-perhatikan; menghiraukan; memperdulikan v mengindahkan; meng- hiraukan; memperhatikan; mencampuri (perkara orang dsb); sikap mengindahkan (memperhatikan) (KBI, 2008, h. 1138). Kata **komitmen** artinya memiliki komitmen (KBI, 2008, h. 795). Kata **antusias** artinya bergairah; bersemangat (KBI, 2008, h. 81). Sedangkan **sikap** artinya perbuatan dan sebagainya yg berdasarkan pada pendirian, keyakinan (KBI, 2008, h. 1446)

Sikap peduli, komit dan antusias dari segi *library student staff*

Sikap peduli yang ditunjukkan dengan perhatian yang besar terhadap sesama warga di lingkungan kampus dan para mahasiswa dengan memberikan layanan diperpustakaan. Sikap peduli tampak dari kegiatan sehari-hari para *library student staff* dengan mematuhi tata tertib, seperti datang 15 menit sebelum bekerja, dalam melayani sesama mahasiswa, berdiri dalam melayani yang secara otomatis dan umum sebagai sikap menghormati pemustaka.

Sikap komit dalam kesediaan untuk berbuat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sebagai *library student staff* dan tentu diharapkan lebih komit lagi. Sikap komitmen

¹ Makalah ini disampaikan untuk Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tahun 2015 yang 3
diselenggarakan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nasional-
Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2015.

tampak dalam melakukan pekerjaan yang sesuai arahan pustakawan, seperti di Layanan Teknis setelah menunjukkan kinerja dalam 3 bulan pertama, mulai masuk pada ranah yang sebelumnya hanya pustakawan saja yang berkecimpung seperti klasifikasi dan digitalisasi tentunya dibawah pengawasan para pustakawan. Juga komit terhadap peraturan dengan tidak mengistimewakan teman-teman yang dikenal dan tetap ramah. Melakukan pekerjaan dengan penuh tanggung jawab. Meskipun memang ada yang masih perlu diarahkan.

Sikap amat bergairah, sangat berminat dan bersemangat dalam setiap tugas yang diemban; tidak ada rasa keterpaksaan dengan mendaftarkan diri dan mengisi jadwal tugas, dan bahkan selalu ingin melakukannya kembali. Sikap yang menimbulkan gairah positif dan meningkatkan kualitas hubungan dengan pustakawan dan pemustaka di sekitarnya. Sikap antusias tampak pada keinginan kembali untuk menjadi *student staff* pada pergantian periode semester, terbuka dengan melontarkan ide-ide untuk perbaikan perpustakaan. Misalnya memberi ide untuk memperbaiki petunjuk yang ada di rak buku. Munculnya ide membuat seragam.

Sikap peduli, komit dan antusias dari segi pustakawan

Sikap peduli yang ditunjukkan dengan perhatian yang besar terhadap sesama warga di lingkungan perpustakaan yakni para *library student staff* dengan memberikan layanan dipergustakaan menjadi satu tim. Sikap peduli tampak dari kegiatan sehari-hari para pustakawan dan *library student staff* dengan mematuhi tata tertib, seperti mengarahkan sesuai tata tertib yang berlaku dalam melayani pemustaka, mengunjungi *library student staff* yang sakit, lebih ramah, saling menyapa dengan tulus bila bertemu sebagai sikap lebih dekat dengan mahasiswa. (Gb. 17, 18, 19)

Sikap komit dalam kesediaan untuk berbuat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab sebagai pustakawan dan tentu diharapkan lebih komit lagi. Sikap komitmen tampak dalam melakukan pekerjaan yang sesuai arahan pimpinan untuk kebaikan bersama, seperti dengan menunjukkan kinerja lebih baik untuk memenuhi target pekerjaan. Kegiatan lebih bervariasi dari sebelumnya, memang dalam 3 bulan saling menyesuaikan dengan pekerjaan, misalnya ketika setelah 3 bulan pertama, mulai masuk pada ranah yang sebelumnya *library student staff* tidak dapat berkecimpung seperti klasifikasi dan digitalisasi, pustakawan dapat juga membagikan ilmu kepada mereka. Dengan tetap komit terhadap peraturan dengan tetap mengutamakan suatu kegiatan yang rawan dengan kesalahan hanya tetap pustakawan saja yang mengerjakan, namun *library student staff* masih tetap ramah. Melakukan pekerjaan dengan penuh tanggung jawab. Meskipun memang sama-sama masih ada yang perlu diarahkan.

Sikap amat bergairah, sangat berminat dan bersemangat dalam setiap tugas yang diemban; tidak ada rasa keterpaksaan dalam mendampingi *library student staff* dengan memberi pelatihan editing fulltext repository, lebih terbuka hingga dengan adanya mendaftarkan diri dan mengisi jadwal tugas, dan bahkan selalu ingin melakukannya kembali. Sikap yang menimbulkan gairah positif dan meningkatkan kualitas hubungan dengan *library student staff* dan pemustaka di sekitarnya. Sikap antusias juga tampak pada keinginan untuk mencoba sesuatu yang baru, memberi pendidikan pemakai kepada mahasiswa. Lebih terbuka dengan memberi kesempatan untuk bertumbuh dan berkembang dengan berkomunikasi lebih dekat dengan mahasiswa.

¹ Makalah ini disampaikan untuk Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tahun 2015 yang diselenggarakan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nasional-Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2015.

Dan pada kenyataannya kekhawatiran akan kurang dapat menjalin kerjasama dengan *student staff* ini memang terjadi namun hanya pada periode awal saja setelah berjalan hampir 3 bulan kondisi tersebut lebih mudah untuk mencari jalan keluarnya sehingga kekhawatiran tersebut dapat diminimalisir. Memang dalam memulai sesuatu yang baru akan tampak kesulitan-kesulitan, namun perubahan dalam kehidupan bersosial jika dapat dikomunikasikan dengan baik akan muncul suatu sinergi yang menuju kearah kebaikan pula.

Makalah ini terbatas membahas pada *student staff* di perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Namun karena masing-masing perguruan tinggi memiliki visi dan misi dimana tujuan pendidikan di perguruan tinggi mempunyai dasar yang sama, hal ini dapat juga diterapkan di perpustakaan perguruan tinggi masing-masing.

3. Pembahasan/Implementasi

Peningkatan produktivitas dan efisiensi dewasa ini terjadi tidak hanya di perusahaan, melainkan juga di dunia pendidikan mengalami hal yang sama. Untuk menuju kearah tersebut perpustakaan perguruan tinggi semakin hari semakin dituntut mengikuti perkembangan teknologi informasi dan era globalisasi. Dunia perpustakaan yang mengalami kekurangan tenaga dapat memecahkan solusi salah satunya dengan menjangkir *student staff*. Dimana *student staff* inipun sudah banyak dilakukan baik oleh perpustakaan luar negeri maupun dalam negeri dari dulu sampai sekarang. Contoh perpustakaan dalam negeri yang memanfaatkan *student staff* antara lain, Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta dan UK Maranatha Bandung.

Student staff di perpustakaan dapat mengembangkan softskill yang diperlukan di dunia kerja dan di sisi lain berdampak positif pula dalam mendukung suasana akademik perguruan tinggi. Selain bagi *student staff*, berdampak pula pada kinerja pustakawan maupun dalam kinerja perpustakaan secara keseluruhan sebagai unit pendukung perguruan tinggi.

Dampak positif bagi *student staff* selain kehidupan berorganisasi, mereka mendapat pengalaman bekerja, poin kemahasiswaan, dan sertifikat. Yang sesuai standar kompetensi lulusan seperti dalam Permendikbud diatas. Manfaat menjadi *student staff* di perpustakaan juga mereka dapatkan di bidang literasi informasi. Salah satu penguasaan bidang ilmu juga dapat dirasakan *student staff*. Contohnya ketika ada salah satu dari *student staff* yang pernah diikutsertakan pelatihan "*Citation dan Reference Tools*". Dan dia bersama-sama pustakawan mau membagikan ilmu tersebut kepada *student staff* yang lain. (Gb. 11) sekarang alumni *student staff* tersebut telah menghasilkan karya dan mempublikasikan penelitiannya di media massa sebagai sumbangan pada ilmu pengetahuan yang dia pelajari. (Gb. 20). Hal ini juga menunjukkan bahwa tidak menutup kemungkinan dengan menjadi *student staff* masih bisa menghasilkan karya di kemudian hari.

Untuk kehidupan berorganisasi dapat dijumpai pada pengalaman menyampaikan pendapat dan menerima pendapat orang lain ketika mereka memerlukan pengganti tugas berjaga ataupun tugas yang perlu dikerjakan selanjutnya melalui sarana komunikasi di yang telah dibangun. Demikian juga halnya, dimana ada *student staff* yang ditawarkan untuk menjadi tenaga perpustakaan di gerejanya dengan menyertakan sertifikat magang yang dia perolehnya sebagai *student staff* di perpustakaan. Semua contoh diatas menunjukkan

¹ Makalah ini disampaikan untuk Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tahun 2015 yang 5
diselenggarakan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nasional-
Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2015.

perwujudan sikap menghidupi nilai-nilai keutamaan yang selalu dibawa dalam setiap masing-masing individu *student staff* dimanapun mereka berada.

Keuntungan lain di UKWMS, *student staff* lebih mengenal 3 lokasi dan berkenalan antar *student staff* di fakultas yang berada di lokasi lain. Di bidang ilmu yang mereka pelajari, mereka juga dapat mendiskusikan bidang ilmu yang dikuasai oleh *student staff* fakultas lain, misalnya bertanya tentang filsafat dengan *student staff* fakultas filsafat, bertanya bahasa Inggris dengan *student staff* yang kuliah di prodi Bahasa Inggris. Mahasiswa lebih paham dengan koleksi yang ada di perpustakaan yang selama ini, mereka mencari diluar perpustakaan. Mahasiswa lebih ramah karena yang melayani sesama mahasiswa sehingga lebih leluasa berkomunikasi. Dengan semangat mereka menceritakan apa yang mereka dapat setelah menjadi *student staff* sehingga banyak yang antusias mendaftarkan diri untuk menjadi *student staff* meskipun sekarang tidak diumumkan secara terbuka. Karena kebutuhan masih sebatas 5 bagian, sehingga ada beberapa yang melamar dapat diterima sebagai *student staff* di semester berikutnya atau jika ada *student staff* yang sudah mengundurkan diri karena kesibukan kuliah, magang diperusahaan atau lulus kuliah. Beberapa *student staff* yang mengundurkan diri karena telah lulus kuliah sungguh berterima kasih kepada perpustakaan karena telah menjadi bagian dari perpustakaan.

Dampak positif bagi pustakawan, selain mendapat teman bekerja yang bisa membantu menangani pekerjaan yang lebih banyak di sektor non-profesional, pustakawan dapat meningkatkan pengembangan diri secara profesional dalam dunia kepustakawanan. Contoh : Dengan adanya *student staff*, pustakawan di bagian layanan yang dulunya lembur itu menjadi suatu hambatan tersendiri sehingga terkadang perlakuan pada pemustaka yang dilayani sebelum ada *student staff* dengan nada bicara yang kurang simpatik untuk pemustaka. Sekarang lebih simpatik karena beban pekerjaan yang semakin lebih ringan. Dampak positif bagi kinerja perpustakaan, dapat dilihat pada tabel dibawah yang menunjukkan meningkatnya kinerja di seluruh unit kerja perpustakaan baik Bagian Layanan Teknis maupun Bagian Layanan Pemakai.

Layanan Teknis

Dari tabel 1. Profil Penambahan Koleksi Baru Bahan Pustaka yang telah dilakukan Bagian Layanan Teknis menunjukkan bahwa pengolahan koleksi buku teks meningkat pada 2 tahun terakhir 2013/2014 dan 2014/2015 dari 1232 judul 1485 eksemplar menjadi 1934 judul 2128 eksemplar.

Tabel 1. Profil Penambahan Koleksi Baru Bahan Pustaka

Jenis Pustaka	2010/2011		2011/2012		2012/2013		2013/2014		2014/2015	
	Judul	Eksemplar	Judul	Eksemplar	Judul	Eksemplar	Judul	Eksemplar	Judul	Eksemplar
Buku Teks	739	866	732	855	913	1061	1232	1485	1934	2128
Jurnal	110	3368	127	3411	129	4119	82	4897	62	431
Jurnal online	0	0	0	0	0	0	0	0	4792	4792
Referensi (Teks)	39	39	27	33	37	57	19	21	36	36
Referensi (CD/DVD)	0	0	0	0	2	3	1	2	0	0
Penelitian	60	60	75	78	76	79	18	18	40	40
CD/DVD	22	26	48	48	26	29	30	81	603	639
Skripsi (Teks)	719	719	686	686	1157	1184	0	0	0	0
Skripsi (CD)	0	0	0	0	2055	2071	1200	1200	1528	1528
Tesis (Teks)	17	17	49	49	5	5	0	0	0	0
Tesis (CD)	0	0	0	0	103	103	33	33	52	52
Disertasi	1	1	17	19	2	2	7	7	6	6
E-Book	0	0	0	0	34	34	40	40	40	40
TOTAL	1707	5096	1761	5179	4539	8747	2662	7784	9093	9692

Data diambil dari Laporan Tahunan Rektor 2014-2015

¹ Makalah ini disampaikan untuk Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tahun 2015 yang diselenggarakan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nasional-Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2015. 6

Layanan Pemakai

Dari tabel 2 dan 3, Daftar Pengunjung Perpustakaan yang telah dilakukan pada Bagian Layanan Pemakai menunjukkan bahwa setahun terakhir pengunjung semakin banyak dengan selisih 21.236 orang pengunjung di tahun 2014/2015 dari tahun 2013/2014.

Tabel 2. Daftar Pengunjung Perpustakaan
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
Periode Agt 2013 - Juli 2014

FAK/PRODI/DOSEN/ SIVITAS LUAR		Agst 13	Sept 13	Okt 13	Nop 13	Des 13	Jan 14	Feb 14	Mar 14	Apr 14	Mei 14	Juni 14	Juli 14	Total setahun
No	Subsistem	Jml	Jml	Jml	Jml	Jml	Jml	Jml	Jml	Jml	Jml	Jml	Jml	
1	FAKULTAS FARMASI (S1)	673	844	538	764	359	379	1196	565	603	599	187	41	6748
2	FAKULTAS KEPERAWATAN	97	226	127	206	74	59	343	134	103	98	77	6	1550
3	FAKULTAS PSIKOLOGI (S1)	331	439	429	365	142	128	468	349	315	324	90	46	3426
4	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	675	1278	1108	1052	217	255	1163	771	687	547	401	107	8261
5	FKIP FISIKA (S1)	43	19	30	22	37	26	28	38	25	14	16	7	305
6	FKIP INGGRIIS (S1)	128	85	156	146	116	99	238	184	256	302	230	78	2018
7	PRODI AKUNTANSI (D3)	124	283	126	0	0	7	1	20	26	10	1	0	598
8	PRODI AKUNTANSI (S1)	794	1433	1507	1682	1029	635	1608	2039	1624	1916	538	131	14936
9	PRODI ELEKTRO (S1)	71	44	14	17	20	36	24	7	11	8	9	1	262
10	PRODI I BUSINESS MANAOGEMENT (S1)	7	21	11	3	10	3	13	11	16	2	5	3	105
11	PRODI ILMU FILSAFAT (S1)	96	208	110	85	39	20	52	62	64	74	9	9	828
12	PRODI ILMU KOMUNIKASI (S1)	231	347	343	342	219	58	495	306	392	314	256	47	3350
13	PRODI INDUSTRI (S1)	108	139	106	136	50	86	279	224	241	245	94	48	1756
14	PRODI KEDOKTERAN (S1)	113	212	124	266	87	74	185	130	102	175	33	13	1514
15	PRODI KIMIA (S1)	127	197	152	145	45	71	110	46	122	183	51	22	1271
16	PRODI MANAJEMEN (S1)	431	788	788	612	637	460	800	920	740	1014	308	88	7586
17	PASCASARJANA (S2, S3)	12	7	22	10	16	15	11	13	27	62	54	28	277
18	DOSEN	103	198	114	23	10	11	35	16	13	20	10	3	556
19	SIVITAS LUAR	791	1494	1049	512	364	293	690	723	654	753	297	105	7725
Total		4955	8262	6854	6388	3471	2715	7739	6558	6021	6660	2666	783	63072

Data diambil dari Pusat Data dan Informasi UKWMS, 2013-2014

Tabel 3. Daftar Pengunjung Perpustakaan
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
Periode Agt 2014 - Juli 2015

Lampiran 1.														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data diambil dari Pusat Data dan Informasi UKWMS, 2014-2015

¹ Makalah ini disampaikan untuk Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tahun 2015 yang diselenggarakan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nasional-Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2015.

Pada tabel 4 dan 5, Transaksi bulanan bahan pustaka, misalnya di kolom buku teks yang dipinjam mahasiswa menunjukkan bahwa di tahun 2013/2014 sebanyak 14.963 eksemplar dan meningkat di tahun 2014/2015 sebanyak 16.801 eksemplar

Tabel 4. Transaksi Bulanan Bahan Pustaka 2013-2014

Jenis Bahan Pustaka	Jumlah Transaksi Bulanan											
	08/13	09/13	10/13	11/13	12/13	01/14	02/14	03/14	04/14	05/14	06/14	07/14
Buku Teks	1164	1755	1698	1444	716	1071	2058	1531	1550	1097	568	311
Jurnal	2	1	1	5	2	2	1	1	2	3	1	4
Internet	10	9	5	0	0	25	23	8	10	4	5	2
Skripsi/Tesis	0	3	5	8	0	1	0	0	0	0	0	0
Majalah	2	1	9	1	2	4	2	2	4	1	1	5
CD/DVD	4	3	0	4	1	2	3	4	2	1	1	3
TOTAL	1182	1772	1714	1462	721	1105	2087	1546	1568	1106	576	325

Data diambil dari Laporan Tahunan Rektor 2013-2014

Tabel 5. Transaksi Bulanan Bahan Pustaka 2014-2015

Jenis Bahan Pustaka	Jumlah Transaksi Bulanan											
	08/14	09/14	10/14	11/14	12/14	01/15	02/15	03/15	04/15	05/15	06/15	07/15
Buku Teks	2067	1862	1991	1619	453	1310	1840	1831	1571	1084	781	392
Jurnal	12	11	11	15	5	7	11	11	12	12	11	14
Jurnal Online	1379	1689	1577	1456	985	1224	1765	1657	1378	1423	1788	1498
Internet	33	127	152	42	20	25	85	145	212	174	44	25
Skripsi/Tesis	31	77	10	43	1549	6703	12916	25752	27160	26946	27093	15329
Majalah	8	9	5	9	4	8	12	12	14	11	11	15
CD/DVD	1	0	3	2	2	0	1	0	0	0	3	2
TOTAL	3531	3775	3749	3186	3018	9277	16630	29408	30347	29650	29731	17275

Data diambil untuk Laporan Tahunan Rektor 2014-2015

Di bidang kepastakawaan, pustakawan yang ada berkesempatan mengembangkan diri melalui kegiatan berjejaring sesama pustakawan baik di tingkat propinsi maupun nasional seperti FPPTI Jawa Timur (gb. 1), FPPTI Jawa Tengah, FPPTI DI Yogyakarta maupun FPPTI Pusat dan Jaringan Perpustakaan APTIK (Asosiasi Perguruan Tinggi Katolik). Dalam kompetensi diri pustakawan juga berkesempatan mengikuti kegiatan seperti sertifikasi pustakawan, hingga kepala perpustakaan mendapat kesempatan untuk menjadi tim asesor sertifikasi pustakawan.

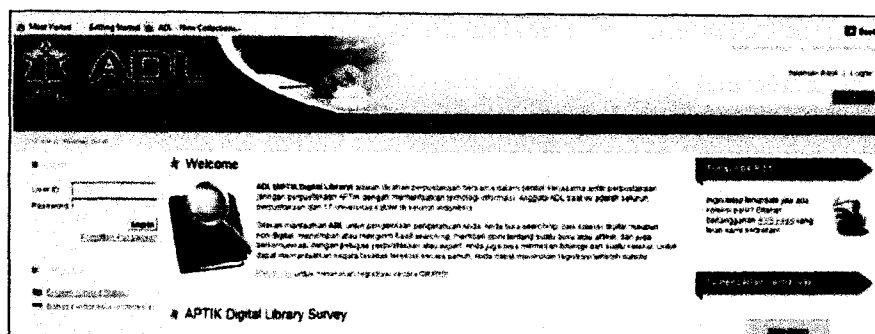
Dalam berjejaring perpustakaan juga mengambil bagian secara aktif dalam kepengurusan dan bagian integral dari database yang dihimpun baik di Jaringan Perpustakaan APTIK (ADL-APTIK Digital Library) maupun di Portal Garuda Kemendiknas Dikti. (gb. 2,3,4,5)

Peningkatan pelayanan pada pemustaka di tingkat lokal maupun nasional



Gambar 1. Website FPPTI Jawa Timur

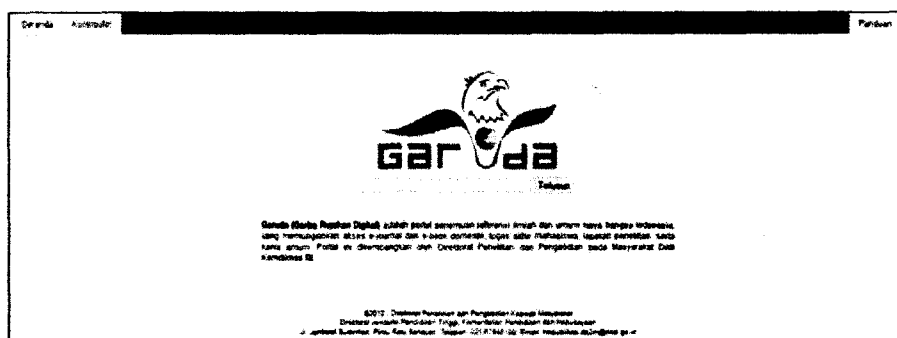
¹ Makalah ini disampaikan untuk Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tahun 2015 yang diselenggarakan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nasional-Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2015.



Gambar 2. Portal APTIK Digital Library

No.	Jenis Koleksi	Tahun Input	Jumlah Koleksi	Jumlah Koleksi	Jumlah Koleksi
1	Unitas Widya Mandala Surabaja	2012	1	1	1
2	Unitas Widya Mandala Surabaja	2012	201	201	201
3	Unitas Widya Mandala Surabaja	2013	1419	1419	1419
4	Unitas Widya Mandala Surabaja	2014	250	250	250
5	Unitas Widya Mandala Surabaja	2015	158	158	158
6	Unitas Widya Mandala Surabaja	2012	3	3	3
7	Unitas Widya Mandala Surabaja	2013	7	7	7
8	Unitas Widya Mandala Surabaja	2015	20	20	20

Gambar 3. Hasil input data oleh Perpustakaan UKWMS di ADL



Gambar 4. Portal Garuda

No.	Jenis Koleksi	Tahun Input	Jumlah Koleksi	Jumlah Koleksi	Jumlah Koleksi
156	Akademik Kabupaten Bukit Melu Palembang Perpustakaan	2012	60	60	60
157	Journal of Indonesian Coastal Reefs (JICoR)	2012	47	47	47
158	Publikasi Ketersediaan Semarang	2012	160	160	160
159	Universitas Negeri Yogyakarta Jurnal Penelitian Sains	2012	126	126	126
160	Universitas Himpun Negeri	2012	180	180	180
161	Universitas Negeri Yogyakarta Jurnal Internasional Manajemen Pendidikan	2012	18	18	18
162	Universitas Muhammadiyah	2012	417	417	417
163	Universitas Pajajaran Jurnal	2012	4	4	4
164	Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya	2012	13778	13778	13778
165	STAN AGRA	2012	100	100	100
166	Universitas Diponegoro	2012	27	27	27
167	Jurnal SENERGI Pustaka Negeri Unggulan	2012	220	220	220
168	Universitas Kristen Satya Wacana	2012	1521	1521	1521
169	STSP Kencana Bangsa Yogyakarta	2012	12	12	12
170	Universitas Negeri Jakarta	2012	10	10	10
171	Universitas Cendekia	2012	98	98	98
172	Universitas Pendidikan Ganesha - Pasirasegara	2012	2556	2556	2556
173	Universitas Cendekia	2012	97288	97288	97288

Gambar 5. Hasil input data oleh Perpustakaan UKWMS di Portal Garuda

4. Kesimpulan

Dengan adanya sinergi antara tenaga pustakawan dan *library student staff* yang telah terseleksi, dapat menjadi suatu peningkatan kinerja yang lebih baik. Di sisi pustakawan dapat mengembangkan ilmu pengetahuan tentang perpustakaan yang dapat bermanfaat dalam pengembangan layanan. Sedangkan dari sisi *library student staff* juga mendapatkan salah satu keahlian dalam mencari sumber-sumber informasi yang benar. Pustakawan dan *library student staff* mempunyai kinerja lebih baik sehingga mendorong untuk belajar lebih baik lagi. Sedikit banyak kinerja pustakawan juga meningkat, dengan adanya *library student staff* tersebut. *Student staff* menjadi bagian yang tidak terpisahkan bagi pustakawan.

Pustakawan juga akan memberikan arahan sebagaimana mestinya dalam bekerja. Muara dari sinergisitas antara pustakawan dan *library student staff* akan sedikit demi sedikit menjadi harmonis. Dengan sinergi dan membuka diri, memungkinkan mahasiswa dan pustakawan dapat memperoleh pengalaman dalam berorganisasi yang lebih baik, pengalaman bekerja dan pengembangan nilai-nilai peduli, komit dan antusias (PeKA) yang pada akhirnya membawa suatu perubahan dan pengalaman *soft skill* bagi mahasiswa dan pustakawan serta sebagai bentuk nyata dari *a life-improving university* untuk membantu pustakawan dan mahasiswa lebih percaya diri didalam pengembangan kehidupan kearah yang lebih baik. Dan perpustakaan dapat berkesempatan mengintegrasikan keluaran-keluaran dari produk digital supaya dapat dimanfaatkan secara optimal.

DAFTAR PUSTAKA

Kamus Bahasa Indonesia/Tim Penyusun Kamus Pusat Bahasa. Jakarta: Pusat Bahasa, 2008

MacKey, Thomas P and Jacobson, Trudi F. 2011. Refarming information literacy as a metaliteracy. *College and Research Libraries* January 2011.
<https://comminfo.rutgers.edu/~tefko/Courses/e553/Readings/Mackey%20Metaliteracy%20CLR%202011.pdf> diakses tanggal 7 Agustus 2014 pukul 15.12

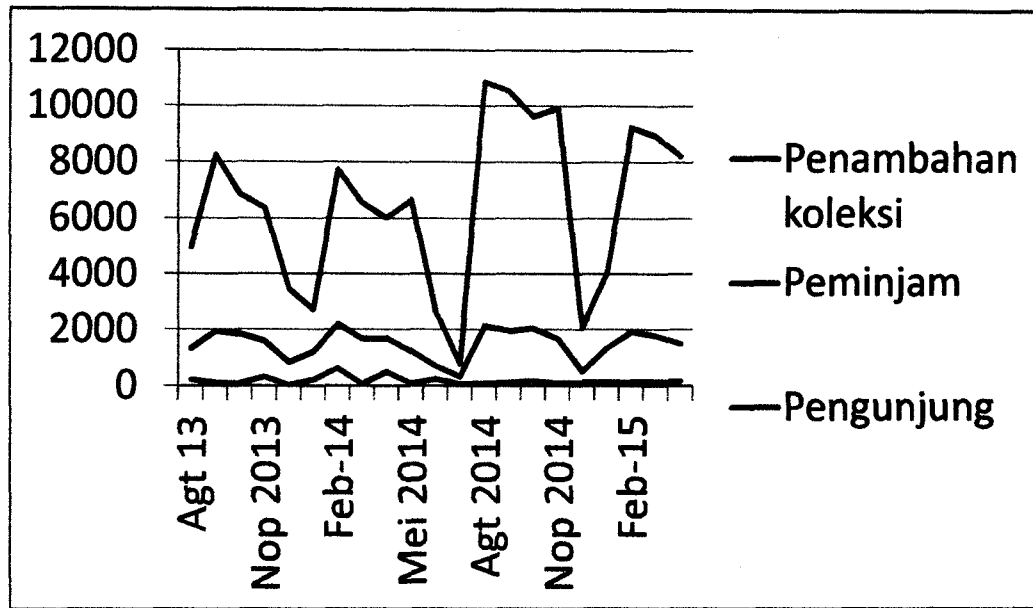
McGinniss, Jeremy. 2014. *Working at Learning: Developing an Integrated Approach to Student Staff Development*.
<http://www.inthelibrarywiththeleadpipe.org/2014/working-at-learning-developing-an-integrated-approach-to-student-staff-development/> diakses tanggal 7 Agustus 2014 pukul 15.00 WIB

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

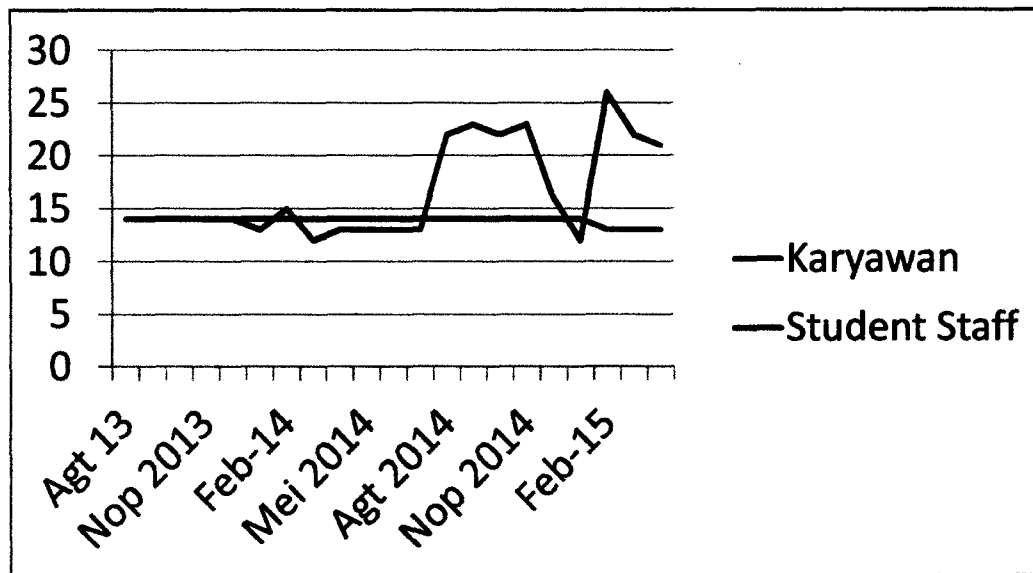
Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. 2011. *Budaya korporasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya*

¹ Makalah ini disampaikan untuk Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tahun 2015 yang diselenggarakan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nasional-Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2015. 11

Lampiran :



Grafik 1. Perbandingan antara koleksi, peminjam dan pengunjung



Grafik 2. Perbandingan antara jumlah karyawan dan *student staff*



Gambar 6. Poster awal pendaftaran Library Supporting Team



Gambar 7. *Student staff* di L. Teknis, meskipun dari bidang ilmu berbeda mereka juga tekun mempelajari.

¹ Makalah ini disampaikan untuk Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tahun 2015 yang diselenggarakan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nasional-Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2015.



Gambar 11. Berbagi pengalaman



Gambar 12. Berkembang bersama-sama, antara pustakawan dan *student staff*



Gambar 13. Student Staff sebagai rekan kerja, ketika diperkenalkan kepada pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan

¹ Makalah ini disampaikan untuk Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tahun 2015 yang diselenggarakan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nasional-Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2015.



Gambar 8. *Student staff* di L. Pemakai, lebih nyaman dengan sesama mahasiswa



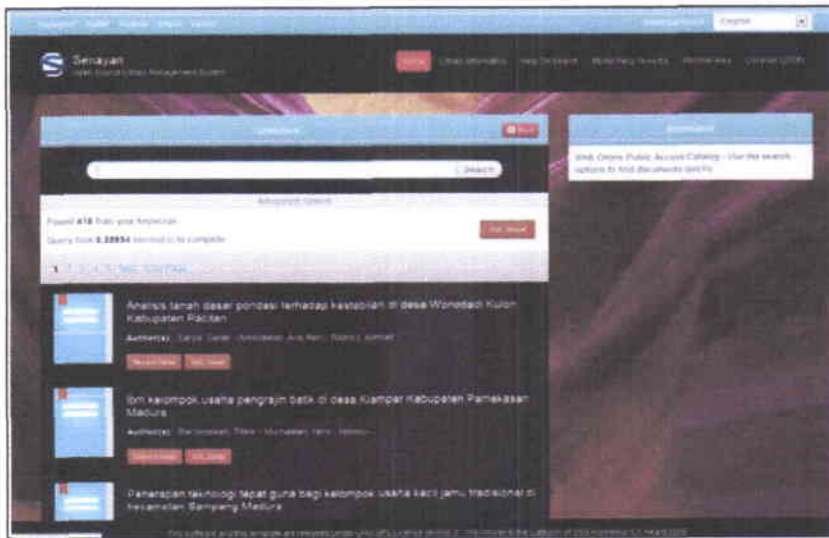
Gambar 9. *Student staff* di L. Pemakai



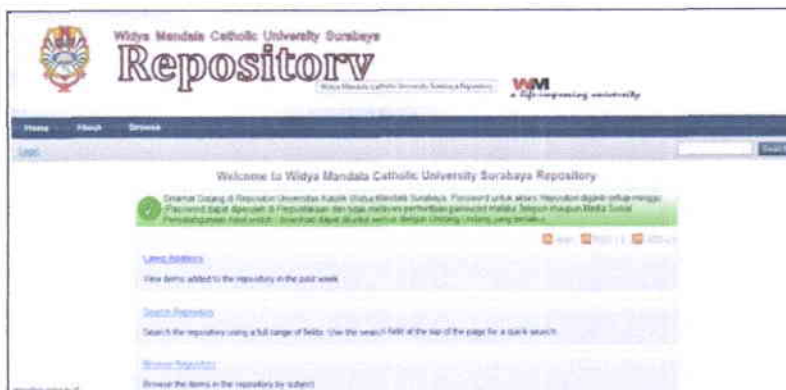
Gambar 10. Pendampingan Kabag. L. Teknis

¹ Makalah ini disampaikan untuk Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tahun 2015 yang diselenggarakan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nasional-Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2015.

Pengembangan di bidang Perpustakaan :



Gambar 14. Pengolahan Jurnal dan Majalah dengan SLiMS di mulai pada Juni 2015



Gambar 15. Repositori institusi dengan e-Print di mulai pada bulan November 2014

Rank	World Rank	Repository	ISI	Scopus	ISI	Scopus
29	881	Universitas Indonesia	7817	895	753	1950
29	881	Universitas Indonesia	188	298	6	1885
30	913	Universitas Indonesia	1428	1191	1020	782
31	1179	Universitas Indonesia	1889	1005	112	470
32	1248	Universitas Indonesia	1714	1038	478	810
33	1277	Universitas Indonesia	1160	1770	456	828
34	1328	Universitas Indonesia	1779	1810	208	210
35	1384	Widya Mandala Catholic University Surabaya Repository	1648	1277	208	210
36	1408	Universitas Indonesia	7883	1183	1100	275
37	1425	Universitas Indonesia	1209	1108	208	1885
38	1432	Universitas Indonesia	1889	1284	481	1421
39	1448	Universitas Indonesia	1417	800	1021	1885

Gambar 16. Webometric repository institusi

¹ Makalah ini disampaikan untuk Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tahun 2015 yang diselenggarakan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nasional-Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2015. 16

Dampak kreatif lain dari student staff:



Gambar 17. Pilihan gambar seragam



Gambar 18. Student staff yang memakai seragam



Gambar 19. Munculnya ide kreatif membuat seragam mandiri Library Supporting Team



TINGGI AKTIOKSIDAN: Evi hendak mengolah jeruk bali menjadi bahan krim pelembap.

Pelembap Kaya Antioksidan dari Jeruk Bali

SURABAYA – Jeruk Bali dikenal kaya vitamin C dan kadar antioksidan yang tinggi. Manfaat itulah yang diambil Evi Diana Pertiwi, mahasiswa profesi apoteker Universitas Katolik Widya Mandala (UKWM), untuk membuat krim pelembap wajah berbahan jeruk bali.

Evi pun lantas meneliti jeruk bali sejak enam bulan lalu. "Memang banyak yang telah melakukan penelitian tentang buah-buahan. Tapi, kebanyakan buahnya seperti bengkoang, lemon, dan lain-lain. Saya mengambil jeruk bali," ujarnya.

Penelitian jeruk bali yang dijadikan kosmetik sangat jarang ditemui. "Bisa jadi penelitian pertama buah jeruk bali yang diolah menjadi krim pelembap," tutur perempuan asal Rembang,

Jawa Tengah, tersebut.

Menurut dia, jeruk bali mengandung likopen yang sangat tinggi. "Saya cuma mengambil jeruk bali varietas khusus Mandiun. Sebab, varietas jeruk bali tersebut termanis dari jenis lainnya," katanya.

Setelah melakukan penelitian, Evi kemudian berlanjut membuat pelembap. Awalnya, dia mengekstraksi jeruk. "Airnya diambil dengan diperas. Setelah itu, airnya dikentalkan dengan cara dipanaskan. Tujuannya, menghilangkan airnya tinggal sisanya," jelasnya.

Setelah berbentuk ekstrak kental, tinggal dicampur dengan bahan-bahan kimia. "Syaratnya sesuai aturan BPOM. Tidak boleh melebihi batas agar tetap aman," paparnya.

Masih tergolong penelitian, komposisi bahan-bahan yang dipakai tidak dalam dosis besar. "Bahan campurannya tidak sampai 10 persen dari bahan utama" ucapnya. Bahan tambahan hanya digunakan sebagai pelembut.

Menurut dia, manfaat yang paling menonjol dari kosmetik ini adalah likopenya. "Sangat tinggi antioksidan. Sangat baik untuk kesehatan kulit serta menambah kelembapan alami kulit. Sangat cocok digunakan untuk kulit normal cenderung kering," ujarnya.

Dengan penelitian tersebut, Evi berharap semua buah tropis dapat dijadikan kosmetik. "Dengan kadar yang aman dan tepat, setiap produk yang dibuat dari bahan alami akan lebih memperlihatkan manfaat positif," katanya. (dhu/c15/ai)

Gambar 20. Hasil karya salah satu alumni *Library Supporting Team* di harian Jawa Pos, 20 Juli 2015

¹ Makalah ini disampaikan untuk Pemilihan Pustakawan Berprestasi Tahun 2015 yang diselenggarakan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Nasional-Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan 2015.



Gambar 21. Suasana kebersamaan di akhir program stock opname di kampus Kalijudan, 7 Agustus 2015

Deskripsi Kerja Student Staff

A. Layanan Teknis	
Jenis Pekerjaan	Tugas Pokok
Input data koleksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeriksaan bahan pustaka yang baru datang 2. Pembubuhan stempel tanda milik perpustakaan 3. Pengentrian inventaris buku dan bahan pustaka lainnya (termasuk CDROM Tugas Akhir CIVA) kedalam database Senayan (http://pengolahan.perpus.wima.ac.id) 4. Penempelan <i>barcode</i> nomor induk/nomor inventaris koleksi 5. Penyerahan bahan pustaka bersama daftarnya ke Bagian Pengolahan
Penyelesaian akhir koleksi/Finishing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengetikan label buku 2. Penempelan label buku 3. Penempelan <i>magnetic strip</i> 4. Penyampulan buku 5. Pembuatan daftar pengiriman buku bagian Layanan Pemakai
B. Layanan Pemakai	
Jenis Pekerjaan	Tugas Pokok
Layanan Sirkulasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu melayani peminjaman, pengembalian dan perpanjangan buku pada layanan sirkulasi 2. Melayani peminjaman, pengembalian dan perpanjangan kunci locker 3. Melayani pengunjung dari luar yang ijin menggunakan fasilitas perpustakaan (Kartu SuPER) 4. Memamerkan buku-buku baru / display setiap hari Senin 5. Mengirim buku baru dan tambahan ke Perpustakaan Pascasarjana, Perpustakaan Kampus Kalijudan dan Perpustakaan kampus Pakuwon 6. Melakukan perbaikan buku rusak ringan 7. Kegiatan ini mulai pukul 09.00 s/d 20.00 di tiga (3) lokasi kampus dengan sistem <i>shift</i>
Tandon dan Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Input data dalam database majalah dan jurnal 2. Upload file tugas akhir mahasiswa dan memindahkan data dari Digital perpustakaan lama (http://digital.perpus.wima.ac.id) ke Digital Library yang baru (http://digilib.wima.ac.id) 3. Upload file artikel/makalah mahasiswa (lulus) dala jurnal online (http://journal.wima.ac.id) 4. Kegiatan ini mulai dari 14.00 s/d 17.00

Tata Tertib Library Supporting Team:

- 1. Datang 15 menit sebelum bertugas**
- 2. Bertanggungjawab terhadap pekerjaan yang diberikan.**
- 3. Tugas tambahan harus berkoordinasi dengan Bapak/Ibu karyawan perpustakaan yang bertugas.**
- 4. Jika berhalangan memberitahukan 1 hari sebelumnya.**
- 5. Mencatat kehadiran di Daftar Hadir dan minta paraf Bapak/Ibu Karyawan.**
- 6. Menjunjung tinggi nilai-nilai keutamaan peduli, komit dan antusias (PeKA) yang tumbuh berkembang di lingkungan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.**

Jadwal Lembur bersama Student Staff Periode Mei-Juli 2014

Lokasi	Hari	Senin				Selasa				Rabu			
		L. Pemakai		L. Teknis		L. Pemakai		L. Teknis		L. Pemakai		L. Teknis	
Dinoyo	Bagian Kebutuhan	Pagi	(14.00-17.00)	(17.00-20.00)	07.00-14.00	Pagi	(14.00-17.00)	(17.00-20.00)	07.00-14.00	Pagi	(14.00-17.00)	(17.00-20.00)	07.00-14.00
	Kebutuhan karyawan		2	2	Ika		2	2	2		2	2	2
			B. Dewi (S)	P. Pramono (S)	Maya		B. Tatik (S)	B. Tatik (S)			B. Riana (S)	P. Pramono (S)	
		P. Janan/B. Kristin (P)	B. Naning (P)				B. Hetty (P)	B. Hetty (P)	Michael pagi		P. Janan (P)	B. Naning (P)	Michael pagi
Kalijudan	Kebutuhan mahasiswa		2	1	Michael (15-18)				1		2	1	2
			Eva (S)	Katrin (S)	Angela (15-18)		Nancy (SP)	Katrin (S)	Angela (09-13)		Eva (S)	Eva (S)	Ika (10-13)
			Maria (T)		Yofina (11-14)		Michael (T) (15-20-18.20)		Yofina (11-14)		Samcruise (T)		Angela (09-12)
	Waktu	(09.00-12.00)	(12.00-15.00)				(09.00-12.00)	(12.00-15.00)		(09.00-12.00)	(12.00-15.00)		
Pakuwon	Kebutuhan mahasiswa	1	1				1	1			1		
	Kebutuhan mahasiswa	Sonia	Sonia				Adel (8-11)	Renee		Adel (8-11)	Adel (13-15)		
		Adel	Adel				Sonia	Sonia		Sonia	Sonia		

		Kamis				Jumat				Sabtu				Minggu			
		L. Pemakai		L. Teknis		L. Pemakai		L. Teknis		L. Pemakai		L. Teknis		L. Pemakai		L. Teknis	
	Pagi	(14.00-17.00)	(17.00-20.00)	07.00-14.00		Pagi	(14.00-17.00)	(17.00-20.00)	07.00-14.00	Pagi	(12.00-18.00)	(08.00-12.00)					
		2	2	2	Angela (15-18)			2	2								
		B. Kristin (S)	B. Kristin (S)				B. Tatik (S)	B. Tatik (S)									
		B. Naning (P)	P. Pramono (P)				P. Bambang (P)	P. Bambang (P)									
		2	1	2			2	1	2								
		Katrin (S)	Katrin (S)				Katrin (S)	Katrin (S)	Maya (12-15)								
		Samcruise (T) (13.00-16.20)		Samcruise (10-13)			Eva (T)										
	(09.00-12.00)	(12.00-15.00)				(08.00-11.00)	(12.00-15.00)			(08.00-12.00)							
	1	1				1	1			1							
	Nancy	Nancy				Ika	Renee			Ika							
	Maya(jam 10)	Maya (sd 15.00)				Maria				Maya							

Catatan :

1. Katrin Setiap Jumat l hanya siang, malam diganti Yofina
2. Library Supporting Team yang tidak bisa sesuai jadwal, harap mencari pengganti diantara Library Supporting Team. Demikian juga Bapak/Ibu karyawan.
3. P. Janan bersedia lembur jika dibutuhkan untuk mengganti yang ijin atau cuti
4. Lembur Pasca tergantung perkuliahan yang ada
5. Pergantian hari dan jam lembur serta ijin tidak lembur harus sepengetahuan dan seijin Kepala Bagian Layanan Pemakai
6. Lembur masuk jam 10.00 langsung pulang jam 20.00
7. Keputusan bagi rekan-rekan Library Supporting Team berdasar hasil rapat Kamis, 26 April 2014. Efektif tanggal 1 April 2014
8. Keputusan bagi Bapak/Ibu karyawan berdasar hasil rapat Sabtu, 2 Nopember 2013. Efektif tanggal 1 Desember 2013
9. Keputusan ini berlaku dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah/dibetulkan sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Urutan Pengganti jika petugas Kalijudan/

Pakuwon sendiri

1. Bu Naning
2. Bu Kristin
3. P. Janan
4. Bu Dewi
5. Bu Hira

DAFTAR HADIR
Library Supporting Team
Bulan .../.../... Tahun

Lokasi : Dinoyo/Kalijudan/Pakuwon")

Tgl	Nama	NRP	Pekerjaan	Jam Datang	Jam Pulang	TT Mhs	TT Petugas	Keterangan
30	EVA Mardiana	1423012154	Sirkulasi	13.40	17.00 ✓			
30	Samudra Hs	3203013135	Tandon	1355	17.25 ✓			
2	Michael	3203013K45	Sirkulasi	14.30	17.30 ✓			
2	EVA Mardiana	1423012154	Tandon	14.30	17.00 ✓			
2	Samudra Hs	3203013135	Sirkulasi	17.00	20.00 ✓			
5	Sania	6103010055	Sirkulasi	17.00	20.00 ✓			
5	Mania	3203011062	Latex	14.00	17.00 ✓			
6	Katerina G.A.K	7103012032	Sirkulasi	17.00	20.00 ✓			
7	Samudra	3203013135	Sirkulasi	14.00	17.00 ✓			
7	EVA Mardiana	1423012154	Sirkulasi	17.00	20.00 ✓			
8	Sania	6103010055	Tandon	14.00	17.00 ✓			
8	Katerina G.A.K	7103012032	Sirkulasi	17.00	20.00 ✓			
8	Samudra	3203013135	Sirkulasi	13.00	16.00 ✓			

*) Coret yang tidak perlu

DAFTAR HADIR
Library Supporting Team 2014
 Bulan Tahun

Lokasi : Dinojo/Kalijudan/Pakuwon *)

Tgl	Nama	NRP	Pekerjaan	Jam Datang	Jam Pulang	TT Mhs	TT Petugas	Keterangan
9	Eva Maekawati	1423012154	Tandon	13.45	17.00 ✓			
9	Katerina G.	7103012032	Sirkulasi	14.00	20.00 ✓			
12	Maria Putri DP	3203011062	Sirkulasi + Loter - Tandon	14.10	17.00 ✓			
12	Katerina G.	7103012032	Sirkulasi	14.30	20.00 ✓			
13	Devina Chrysilla	3203011191	Sirkul (loker)	14.00	17.00 ✓			
13	Katerina G.	7103012032	Sirkulasi	17.00	20.00 ✓			
14	Devina Chrysilla	3203011191	Sirkul (loker)	14.00	17.00 ✓			
16	Samsu	3203013135	tandon.	15.30	20.00 ✓			
16	Katerina G.	7103012032	Sirkulasi	14.00	20.00 ✓			
19	Katerina G.	7103012032	Sirkulasi	17.00	20.00 ✓			
20	Katerina G.	7103012032	—	17.00	20.00 ✓			
22	Katerina Gabriella	7103012032	Sirkulasi	15.00	20.00 ✓			
23	Katerina G.	7103012032	—	19.15	20.00 ✓			

*) Coret yang tidak perlu

Lokasi : Dinoyo/Kalijudan/Pakurwon^{*)}

[illegible]

***) Coret yang tidak perlu**

DAFTAR HADIR
Library Supporting Team
Bulan Tahun 2011...

Lokasi : Dineyo/Kalijudan/Pakuwon')

Tgl	Nama	NRP	Pekerjaan	Jam Datang	Jam Pulang	TT Mhs	TT Petugas	Keterangan
2/5/14	Ibu.	3203011339	shelving + sinkuluri	08.00	11.00 ✓			
2/5/14	R. ARYA OURNIKEME	5303011024	shelving + locker	13.00	15.00 ✓			
3/5/14	Ibu.	3203011339	shelving + sinkuluri	08.00	12.00 ✓			
5/5/14	Sonia	6103010055	Shelving + locker	09.00	15.00 ✓			
6/5/14	Ardelia Putri	1213011073	shelving + locker	08.00	11.00 ✓			
6/5/14	R. ARYA OURNIKEME	5303011024	Shelving + locker	12.00	15.00 ✓			
7/5/14	Ardelia Putri	1213011073	— " —	08.00	11.00 ✓			
7/5/14	Ardelia Putri	1213011073	— " —	13.00	13.00 ✓			
8/5/14	NANCY D.T	3203011333	shelving dan locker	09.00	15.00 ✓			batas ball point
9/5/14	Ibu.	3203011339	Shelving + sinkuluri	08.00	11.00 ✓			
9/5/14	R. ARYA OURNIKEME	5303011024	shelving dan locker	12.00	15.00 ✓			
12/5/14	Sonia	6103010055	Shelving + locker	09.00	15.00 ✓			
13/5/14	Ardelia Putri S	1213011073	Shelving + Locker	08.00	11.00 ✓			

*) Coret yang tidak perlu

DAFTAR HADIR
Library Supporting Team
 Bulan Tahun 2014

Lokasi : Dineyo/Kalijudan/Pakuwon*)

Tgl	Nama	NRP	Pekerjaan	Jam Datang	Jam Pulang	TT Mhs	TT Petugas	Keterangan
13/5/2014	R. ARIA OKTAVIANEE	5303011024	shelving + locker	12.10	15.00 ✓			
14/5/14	Ardelia Putri S	1213011073	Shelving + locker	08.00	11.00 ✓			
14/5/14	Ardelia Putri S	1213011073	shelving + locker	13.00	15.00 ✓			
16/5/14	lucy	3703011319	shelving	08.00	11.00 ✓			
16/5/2014	R. ARIA OKTAVIANEE	5303011024	shelving + locker	13.00	15.00 ✓			
17/5/14	lucy	3703011319	shelving + locker	08.00	12.00 ✓			
19/5/14	Sonia	6103010055	Shelving + locker	09.00	15.00 ✓			
20/5/14	Ardelia Putri S	1213011073	Shelving + locker	08.00	11.00 ✓			
20/5/14	R. ARIA OKTAVIANEE	5303011024	Shelving + locker	12.00	15.00 ✓			
24/5/14	lucy	3703011319	shelving	08.00	11.00 ✓			
23/5/14	R. ARIA OKTAVIANEE	5303011024	shelving + locker	12.00	15.00 ✓			
26/5/14	Sonia	6103010055	Shelving + locker	09.00	15.00 ✓			
28/5/14	Ardelia Putri S	1213011073	—	08.30	15.00 ✓			

*) Coret yang tidak perlu

Lokasi : Dinoyo/Kalijudan/Pakuwon^{*)}

[illegible]

***) Coret yang tidak perlu**

DAFTAR HADIR
Library Supporting Team
 Bulan Tahun 2019

Lokasi : Dineyo/Kalijudan/Pakuwon *)

Tgl	Nama	NRP	Pekerjaan	Jam Datang	Jam Pulang	TT Mhs	TT Petugas	Keterangan
5 Mei 2019	Ardella Putri S.	1213011073	Locker + shelving	08.30	15.00 ✓	15.00		
6/5 14	Sonia	6103010055	loker + shelving	08.00	15.00 ✓	15.00		
7/5 14	Sonia	6103010055	loker + shelving	08.00	15.00 ✓	15.00		
2/5 10	Marie Putri	3203011062	loker + shelving	08.00	13.00 ✓			
10/5 14	Maya	3203011339	Loker + shelving	08.00	12.00 ✓	12.00		
12/5 14	Ardella Putri S.	1213011073	Loker + shelving	08.30	15.00 ✓	15.00		
13/5 14	Sonia	6103010055	loker + shelving	08.00	11.00 ✓	11.00		
14/5 14	Sonia	6103010055	loker + shelving	08.30	15.00 ✓	15.00		
17/5 14	Maya	3203011339	Loker + shelving	08.00	12.00 ✓	12.00		
19/5 14	Ardella Putri S.	1213011073	Loker + shelving	08.30	15.00 ✓	15.00		
20/5 14	Sonia	6103010055	loker + shelving	08.00	15.00 ✓	15.00		
21/5 14	Sonia	6103010055	loker + shelving	08.30	15.00 ✓	15.00		
22/5 14	Maya S	3203011339	loker + shelving	10.00	15.00 ✓	15.00		

*) Coret yang tidak perlu

Bulan

Isang: Dinaya Akalindan/Pakuwon *

[illegible]

*.) Coret yang tidak perlu

Jadwal Lembur bersama Student Staff Periode Agt '14-Jan '15

Lokasi	Hari	Senin				Selasa				Rabu							
		L. Pemakai	(11.00-14.00)	(14.00-17.00)	L. Pemakai	(16.00-20.00)	L. Pemakai	(08.00-11.00)	(11.00-14.00)	(14.00-17.00)	(16.00-20.00)	L. Pemakai	(08.00-11.00)	(11.00-14.00)	(14.00-17.00)	L. Pemakai	(16.00-20.00)
	Bagian Kebutuhan	L. Pemakai	(08.00-11.00)				L. Pemakai	(08.00-11.00)	(11.00-14.00)	(14.00-17.00)	(16.00-20.00)						
		L. Pemakai															
		C. Putri															
		L. Teknis	2	L. Teknis	2		L. Teknis	2	L. Teknis	2		L. Teknis	2	L. Teknis	2		
		Sam		Neta	Maya (12-16)	Ika	Kara	Jessica	Ika	Devina	Sam	Maya	Maya	C. Putri	Maya	Maria	
Kalijudan	Kebutuhan mahasiswa	Michael	Ika (12-16)	Ika	Maya			Wheny	Maya	Koko							
		(08.00-12.00)		(14.00-16.00)			(08.00-12.00)		(14.00-16.00)					(08.00-12.00)	(14.00-16.00)		
		1		1			1		1				1		1		
		Adel		Deta			Sisca		Adel			Renee	Adel				
				(12.00-17.00)					(12.00-17.00)					(12.00-17.00)		1	
Pakuwon	Kebutuhan mahasiswa	1					1			1							
		Anna(08-10.40)	Vitta	Vitta (16.00)		Evi	Evi	Vitta			Helena	Helena	Vitta				

Lokasi	Hari	Kamis				Jumat				Sabtu	
		L. Pemakai	(11.00-14.00)	(14.00-17.00)	(16.00-20.00)	L. Pemakai	(11.00-14.00)	(14.00-17.00)	(16.00-20.00)	L. Pemakai	(12.00-18.00)
	Bagian Kebutuhan	L. Pemakai	(08.00-11.00)			L. Pemakai	(08.00-11.00)			L. Pemakai	(12.00-18.00)
		L. Teknis	2	L. Teknis	2	L. Teknis	2	L. Teknis	2	Sam/Michael	
		Evi		Evi	Nancy	Maya	Ika	Nancy	Devina		
		Maya		Wheny	Ika	Ika			Samcruise		
		Neta									
Kalijudan	Kebutuhan mahasiswa	(08.00-12.00)		(14.00-16.00)		(08.00-11.00)		(12.00-16.00)			
		1		1		1		1			
		Maria		Deta		Renee+Putri Dewi		Kara			
		(08.00-11.00)		(14.00-17.00)		(08.00-11.00)		(14.00-17.00)			
		1		1		1		1			
Pakuwon	Kebutuhan mahasiswa	Koko+Katrin		Katrin	Katrin		Anna	Evi (12.00)			

Catatan :

1. Library Supporting Team yang ijin tidak bisa sesuai jadwal, harus mencari pengganti diantara Library Supporting Team. Dan Sms/bbm ke administrator LST Caesilia Putri 0822 3622 6660 Pin bb : 7D942EDA
2. Pergantian hari dan jam bertugas serta ijin tidak bertugas harus sepengetahuan dan seijin Kepala Bagian Layanan Pemakai
3. Semua ijin akan dicatat dalam laporan Kinerja Library Supporting Team
4. Keputusan bagi rekan-rekan Library Supporting Team berdasar hasil rapat Kamis, 23 Agt 2014. Efektif tanggal 1 Sept 2014
5. Keputusan ini berlaku dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah/dibetulkan sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

L. Pemakai

Lokasi	Pukul	Bagian	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
Dinoyo	16.00-20.00	Sirkulasi	Katrin	Maria Putri	Helena	Vitta	Vitta
		Tandon	Devina	Putry (FF)	Putry (FF)	Devian	Maria Putri
Kalijudan	08.00-12.00	Sirkulasi	Kara	Renee	Kara	Renee	Kadek
	09.00-10.00		Kara	Renee	Kara	Renee	Kadek
	10.00-11.00		Kara	Renee	Kara	Renee	Kadek
	11.00-12.00		Kara	Renee	Kara	Renee	MISA
	12.00-13.00		Renee	Renee	Deta	Putri(FT-k)/Sisca	Citra
	13.00-14.00		Renee	Adel	Deta	Putri(FT-k)/Sisca	Citra
	14.00-15.00		Renee	Adel	Deta	Putri(FT-k)/Sisca	Citra
	15.00-16.00		Renee	Adel	Deta	Putri(FT-k)/Sisca	Citra
Pakuwon	08.00-09.00	Sirkulasi	Anin	Priska	Vitta	Putry (FF)	Adrianus
	09.00-10.00		Anin	Priska	Vitta	Putry (FF)	Adrianus
	10.00-11.00		Anin	Devian	Vitta	Putry (FF)	Adrianus
	11.00-12.00		Anin	Devian	Vitta	Putry (FF)	MISA
	12.00-13.00		Anin	Devian	Vitta	Priska	Adrianus
	13.00-14.00		Anin	Bona	Vitta	Priska	Adrianus
	14.00-15.00		Bona	Bona	Eka	Priska	Adrianus
	15.00-16.00		Bona	Frisna	Eka	Eka	Frisna
	16.00-17.00		Frisna	Frisna	Eka	Eka	Frisna

L. Teknis

Lokasi	Pukul	Kegiatan	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat
Dinoyo	08.00-09.00	Pengadaan	Weny	Jessica	Weny	Weny	Weny
	09.00-10.00	Pengolahan	Weny	Jessica	Weny	Weny	Weny
	10.00-11.00	Digital	Weny	Jessica	Weny	Weny	Weny
	11.00-12.00		Weny	Jessica	Weny	Neta	Weny
	12.00-13.00		Weny	Helena (Maret)	Michael	Devian	Weny
	13.00-14.00		Weny	Helena (Maret)	Michael	Devian	Weny
	14.00-15.00		Weny	Helena (Maret)	Michael	Devian	Weny
	15.00-16.00		Weny	Helena (Maret)	Michael	Devian	Weny

Catatan :

1. Library Supporting Team yang ijin tidak bisa sesuai jadwal, harus mencari pengganti diantara Library Supporting Team.
2. Pergantian hari dan jam bertugas serta ijin tidak bertugas harus sepengetahuan Kepala Bagian
3. Penggantian harus dicatat dalam kolom keterangan pada daftar hadir
4. Keputusan bagi rekan-rekan Library Supporting Team berdasar hasil rapat Jumat, 30 Januari 2015. Efektif Senin, 9 Februari 2015
5. Keputusan ini berlaku dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah/dibetulkan sebagaimana mestinya, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Tata Tertib Library Supporting Team:

1. Datang 15 menit sebelum bertugas
2. Mengenakan baju berkrak dan bersepatu selama bertugas.
3. Mencatat kehadiran di Daftar Hadir dan minta paraf Bapak/Ibu Karyawan.
4. Bertanggungjawab terhadap pekerjaan yang diberikan.
5. Selama bertugas hanya diperkenankan melaksanakan yang berkaitan dengan tugas perpustakaan. Tugas tambahan akan dikoordinasi oleh Bapak/Ibu karyawan perpustakaan yang bertugas.
6. Jika berhalangan memberitahu 1 (satu) hari sebelumnya dan mencari pengganti.
7. Menjunjung tinggi nilai-nilai keutamaan peduli, komitmen dan antusias (PeKA) yang tumbuh berkembang di lingkungan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

TT

PERPUSTAKAAN

Tata Tertib Library Supporting Team:

1. Datang 15 menit sebelum bertugas
2. Mengenakan baju berkrak dan bersepatu selama bertugas.
3. Mencatat kehadiran di Daftar Hadir dan minta paraf Bapak/Ibu Karyawan.
4. Bertanggungjawab terhadap pekerjaan yang diberikan.
5. Selama bertugas hanya diperkenankan melaksanakan yang berkaitan dengan tugas perpustakaan. Tugas tambahan akan dikoordinasi oleh Bapak/Ibu karyawan perpustakaan yang bertugas.
6. Jika berhalangan memberitahu 1 (satu) hari sebelumnya dan mencari pengganti.
7. Menjunjung tinggi nilai-nilai keutamaan peduli, komitmen dan antusias (PeKA) yang tumbuh berkembang di lingkungan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

TT

PERPUSTAKAAN

Tata Tertib Library Supporting Team:

1. Datang 15 menit sebelum bertugas
2. Mengenakan baju berkrak dan bersepatu selama bertugas.
3. Mencatat kehadiran di Daftar Hadir dan minta paraf Bapak/Ibu Karyawan.
4. Bertanggungjawab terhadap pekerjaan yang diberikan.
5. Selama bertugas hanya diperkenankan melaksanakan yang berkaitan dengan tugas perpustakaan. Tugas tambahan akan dikoordinasi oleh Bapak/Ibu karyawan perpustakaan yang bertugas.
6. Jika berhalangan memberitahu 1 (satu) hari sebelumnya dan mencari pengganti.
7. Menjunjung tinggi nilai-nilai keutamaan peduli, komitmen dan antusias (PeKA) yang tumbuh berkembang di lingkungan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

TT

PERPUSTAKAAN